Załącznik nr 3  
do wniosku o dofinansowanie   
w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie”

w Gminie Głogówek

**Pełnomocnictwo**

Ja, niżej podpisany/a

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała[[1]](#footnote-1) w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

nr domu/nr lokalu

PESEL

**udzielam pełnomocnictwa:**

imię i nazwisko

zamieszkałemu/zamieszkałej[[2]](#footnote-2) w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

nr domu/nr lokalu

PESEL

do reprezentowania mnie w sprawie[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
|  | złożenia (podpisania) wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach  Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Głogówek |
|  | zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu  Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Głogówek |
|  | realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy  o dofinasowanie oraz składania (podpisania) wniosków o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Głogówek |
|  | wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą  umową o dofinansowanie |

W związku z powyższym, Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji, zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem

do doręczeń

adres do korespondencji

ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy.

**Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.**

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Burmistrza Głogówka o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

………….……………………………………………..

data i czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

**Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Głogówek**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych stron przedmiotowego postępowania jest Burmistrz Głogówka mający siedzibę w Głogówku 48-250, ul. Rynek 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Głogówku, 48-250 Głogówek ul. Rynek 1, tel. 77 40 69 900, adres email: [sekretariat@glogowek.pl](mailto:sekretariat@glogowek.pl).
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Głogówek.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c i e unijnego rozporządzenia RODO, w celu realizacji zadań związanych z:
   1. rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, ze zm.),
   2. zawarciem i realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną),
   3. dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54, ze zm.), jako wykonanie zadania realizowanego   
      w interesie publicznym,
   4. w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, ze zm.).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny PESEL.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań o których mowa   
   w pkt. 4, tj. co najmniej przez 5 lat po zakończeniu przedsięwzięcia. Okres przechowywania danych może być każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m. in. dostawcy IT.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska   
    i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, celem uruchomienia środków WFOŚiGW w Opolu na udzielenie wnioskodawcy (beneficjentowi końcowemu) dotacji, kontroli jej wykorzystywania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. należy zaznaczyć zakres umocowania pełnomocnika (pełnomocnictwo może dotyczyć wybranych lub wszystkich czynności) [↑](#footnote-ref-3)