Głogówek, dnia ....................................

Urząd Miejski

w Głogówku

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* **„A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo**
* **„B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
* **„C” - powyżej 18% zawartości alkoholu**
* **do spożycia w miejscu sprzedaży**
* **do spożycia poza miejscem sprzedaży**

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

..................................................................................................................................................................................

tel. kontaktowy: ……………………………………………………………………………………………………

Adres przedsiębiorcy, siedziby firmy lub siedziby osoby prawnej: \*\*

…….............................................................................................................................................................................

KRS………………………………………………… NIP………………………………………………………….

Przedmiot działalności gospodarczej: *(rodzaj, branża oraz nazwa lokalu)* \*\*

* handel detaliczny ( sklepy ): ............................................................................................................................
* gastronomia ( lokale, restauracje ): ....................................................................................................................

Adres punktu sprzedaży:………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………….....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.................................................................................................................................................................................

Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon .........................

Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania): ……………………………………………………………

................................................................................................................................................................................

(w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej)

## 

## ..........................................................................................................

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

\*\* Wypełnić, które dotyczy

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
 i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Głogówka w zakresie: nr telefonu, adres e-mail i adres do doręczeń, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

……………………………………………………………

(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej

# **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. oryginał decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego, potwierdzającej spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

*Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)*

1. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

*Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  
 (*Dz. U. z 2024 r. poz. 572 *)*

1. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej   
   w wysokości 17 zł.

*Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111, z 2024 r.   
poz. 1222, 1757)*